



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Домодедовская ул., д. 24, корп. 3, Москва, 115582
тел/факс (495) 343-99-59

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7-14098-17-ОБ/990449/55/6

о назначении административного наказания

«08» декабря 2017 г.

141282, г. Ивантеевка, ул. Толмачёва, д.8, оф. № 2

(место рассмотрения дела об административном правонарушении)

Государственная инспекция труда в Московской области

наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною, государственным инспектором труда Воскобойниковым Сергеем Николаевичем

(должность, Ф.И.О. должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении)

протокола об административном правонарушении от 07.12.17 г. № 7-14098-17-

на основании ОБ/990449/55/4

(ссылка на протокол об АПН или постановление прокурора о возбуждении производства по делу с указанием его даты и номера)

рассмотрено дело об административном правонарушении, предусмотренном частью «б» статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении:

Сведения о физическом лице (должностном лице, лице, осуществляющем предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью - _____

Год число и месяц и рождения - _____ Место рождения - _____

Гражданство - _____ Владение русским языком - _____

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания - _____

Место работы, должность - _____

Документ, удостоверяющий служебное положение (при наличии) - _____

Данные о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

- _____

Средний размер заработной платы (или дохода) _____
(в соответствии со ст. 139 Трудового кодекса РФ)

Документ, удостоверяющий личность - _____
(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Ранее к административной ответственности по части 6 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иным статьям, предусматривающим административную

ответственность за нарушение трудового законодательства - _____
(не привлекался / привлекался,

дата вынесения постановления, кем вынесено)

Сведения о юридическом лице (его законном представителе), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы

Муниципальное автономное учреждение городского округа Королев Московской области «Лицей № 19»

Адрес (местонахождение) постоянного действующего исполнительного органа юридического лица 141075, Московская область, г. Королев, ул. Строителей, д. 13А.

Данные о государственной регистрации юридического лица Регистрационный номер
Регистрационный номер 1025002036047 зарегистрирован МИФНС № 2 по Московской области 15.03.1993

Юридический и (или) почтовый 141075, Московская область, г. Королев, ул. Строителей,
адрес д. 13А.

Коды ОКПО и ИНН ИНН 5018045065

Майорова Алевтина

Фамилия, инициалы законного представителя юридического лица Юрьевна

Должность Исполняющий обязанности директора

Документ, удостоверяющий служебное положение Приказ от 19.09.2017 № 414л

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства или
пребывания

Московская область, г. Королев, ул.
Космонавтов, д. 1А, кв. 17.

Ранее к административной ответственности за нарушение трудового законодательства

Не привлекалось

(не привлекалось / привлекалось, дата вынесения постановления, кем вынесено)

УСТАНОВЛЕНО:

07.12.2017 на основании Протокола №7-14098-17-ОБ/990449/55/4 Государственного инспектора

(краткое изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела со ссылкой на протокол или

труда Воскобойникова С.Н. выявлены следующие нарушения:

постановление прокурора о возбуждении производства по делу и статьи Кодекса Российской Федерации

Государственной инспекцией труда в городе в Московской области в связи с поступившими обращениями Соловьевой Юлии Валерьевны проведена внеплановая документарная проверка в Муниципальном автономном учреждении городского округа Королев Московской области «Лицей № 19» (далее – МАОУ «Лицей № 19», Организация, Работодатель) по вопросу нарушения трудовых прав в части невыплаты заработной платы в сентябре – октябре 2017, невыплаты окончательного расчета при увольнении.

Из представленных работодателем документов установлено, что 01.09.2017 Соловьева Ю.В. была принята на работу в МАОУ «Лицей № 19» на должность учителя английского языка по совместительству (трудовой договор от 01.09.2017 № 211; приказ о приеме на работу 31.08.2017 № 38-к) с окладом 14 860 рублей.

Согласно приказу от 18.10.2017 № 50-к трудовой договор от 01.09.2017 № 211 с Соловьевой Ю.В. расторгнут 18.10.2017 на основании п.3 ч.1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ).

Статьей 37 Конституции Российской Федерации предусмотрено, что каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.

В соответствии с требованиями абз. 1 и 7 ст. 2 ТК РФ, исходя из общепризнанных принципов и норм международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации основными принципами правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений признаются: обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Согласно требованиям абз. 5 ч. 1 ст. 21 ТК РФ, работник имеет право на: своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Согласно требованиям абз. 7 ч. 2 ст. 22 ТК РФ, работодатель обязан: выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

В силу ч.6 ст.136 ТК РФ, заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который оно начислена.

В соответствии со ст.5.3. трудового договора от 01.09.2017 № 211 Соловьевой Ю.В. установлено: сроки выплаты заработной платы 20-е число каждого месяца – аванс, 5-ое число следующего месяца.

Из представленных работодателем МАОУ «Лицей № 19» бухгалтерских документов, подтверждающих выплату заработной платы Соловьевой Ю.В. установлено, что заработная плата с момента приема на работу Соловьевой Ю.В. 01.09.2017 до момента увольнения Соловьевой Ю.В. 18.10.2017 работодателем не выплачивалась, выплата заработной платы работодателем Соловьевой Ю.В. произведена вместе с выплатой окончательного расчета при увольнении Соловьевой Ю.В. 19.10.2017 и 07.11.2017, что подтверждается платежным поручением от 19.10.2017 № 60657 и реестром от 19.10.2017 № 977; платежным поручением от 03.11.2017 (проведено банком 07.11.2017) и реестром от 03.11.2017 № 977.

Таким образом, в нарушение требований абз. 5 ч. 1 ст. 21, абз. 7 ч. 2 ст. 22, ч. 6 ст. 136 ТК РФ, ст.5.3. трудового договора от 01.09.2017 № 211 заработная плата Соловьевой Ю.В. за сентябрь – октябрь 2017 выплачена с нарушением установленных сроков выплаты.

В соответствии с ч.1 ст.84.1 ТК РФ прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

Работодатель в соответствии с ч.1 ст.84.1 ТК РФ оформил прекращение трудового договора приказом от 18.10.2017 № 50-к «О прекращении (расторжении) трудового договора с Соловьевой Ю.В.» с 18.10.2017 на основании п.3 ч.1 ст.77 ТК РФ.

Согласно ч.2 ст.84.1 ТК РФ с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

В соответствии с ч.2 ст.84.1 ТК РФ работодатель ознакомил Соловьеву Ю.В. с приказом от 18.10.2017 № 50-к «О прекращении (расторжении) трудового договора с Соловьевой Ю.В.» под роспись 18.10.2017г.

В соответствии с ч.1 ст.140 ТК РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя производится в день увольнения работника.

Согласно ч.2 ст.140 ТК РФ в случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный в настоящей статье срок выплатить не оспариваемую сумму.

Таким образом, причитающиеся суммы при увольнении Соловьевой Ю.В. должны быть выплачены работодателем не позднее 18.10.2017г.

Выплата сумм причитающихся Соловьевой Ю.В. при увольнении была произведена работодателем следующим образом:

Согласно платежному поручению от 19.10.2017 № 60657 и реестру от 19.10.2017 № 977 работодатель произвел выплату части сумм, причитающихся Соловьевой Ю.В. при увольнении (аванс за октябрь 2017) в размере 4 000 руб. 19.10.2017.