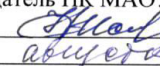
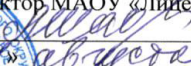


«Согласовано».
Председатель ПК МАОУ «Лицей № 19»

Н.В. Исаева
« 30 » августа 2018



«Утверждаю»,
Директор МАОУ «Лицей № 19»

Л.И. Шадрина
« 30 » августа 2018

ПОЛОЖЕНИЕ о стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам МАОУ «Лицей № 19»

Положение принято на общем
собрании трудового коллектива
(протокол № 01 от « 30 » августа 2018)

г.о. Королёв
Московская область
2018

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области «Об образовании», с Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области с учетом внесенных изменений», Постановлением Администрации города Королёва Московской области от 25.04.2014. № 693 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Королева Московской области», в заработную плату учителей Лицея ввести выплаты стимулирующего характера. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера сотрудникам Лицея, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование сотрудников Лицея к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений учащихся) труду.

1.2. Доля фонда оплаты труда, в виде фонда выплат стимулирующего характера устанавливается из бюджетных средств 1% до 10% фонда оплаты труда Лицея.

1.3. Выплаты стимулирующего характера производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда следующим категориям работников Лицея:

- директору;
- заместителям директора;
- педагогическим работникам;
- учебно-вспомогательному персоналу;
- обслуживающему персоналу.

2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

2.1. Работникам Лицея могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;

2.2. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие:

- 2.2.1.** Выплаты из фонда стимулирующего характера за достигнутые результаты деятельности работника, выполнение целевых показателей эффективности деятельности Лицея, утверждаемых локальными нормативными актами Лицея и коллективным договором, осуществляются Лицеом на основании оценки деятельности работника по установленным в Лицео критериям.
- 2.2.2.** Критерии оценки деятельности работника разрабатываются Лицеом в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда утверждённым приказом Министерства образования Московской области от 01.12.2008 № 2586 (в ред. приказа Министерства образования Московской области от 03.11.2009 № 2282) «Об утверждении перечней примерных критериев для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений и методических рекомендаций по их применению».
- 2.2.3.** Выбранные критерии формируются в виде положения о стимулирующих выплатах работников, которые утверждаются директором Лицея с учётом мнения трудового коллектива.
- 2.2.4.** Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие производится на основании критериев, установленных разделом 2.2.2. настоящего Положения. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям в предлагаемой таблице равна 100). Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.
- 2.2.5.** Установление выплат стимулирующего характера работникам за результаты работы за полугодие производится два раза в год, что позволяет учитывать динамику образовательных достижений. Для установления указанных в настоящем пункте выплат первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 31 декабря, второе с 01 января по 30 июня.

На первое полугодие учебного года выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие работникам должны быть установлены в период с 01 по 20 сентября, на второе – с 01 по 20 января.

Выплаты производятся ежемесячно по мере поступления денежных средств.

2.2.6. Предельный размер стимулирующих выплат устанавливается в размере до 150% (1,5 – кратного размера должностного оклада занимаемой должности).

2.2.7. Использовать для стимулирующих выплат экономию фонда оплаты труда, складывающуюся в Лицее в результате временной нетрудоспособности работников, ухода в декретные отпуска и других.

2.2.8. Если на работника Лицея в полугодии, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

2.2.9. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией Лицея, создаваемой на основании приказа директора Лицея.

В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам включаются не менее 3 члена управляющего совета Лицея, не считая директора. Несовершеннолетние члены управляющего совета в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам не включаются.

Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является директор. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол направляется в управляющий совет Лицея для согласования произведенного расчета размера выплат стимулирующего характера.

По результатам рассмотрения представленного комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам расчета управляющий совет Лицея на своем заседании принимает решение.

Если по представленному расчету у управляющего совета не имеется возражений, замечаний, предложений и т.д., то управляющий совет принимает решение согласовать представленный комиссией расчет размера выплат стимулирующего характера работникам Лицея за результаты работы за полугодие.

Если управляющий совет не согласен с представленным расчетом, то он

формулирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних директору Лицея. Замечания, возражения, предложения управляющего совета направляются директору Лицея с обязательным обоснованием последних.

В срок, не позднее 20 сентября и 20 января каждого года, на основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Лицея и с учетом мнения управляющего совета Лицея, директор Лицея издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам Лицея за результаты их работы за полугодие. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

2.3. Единовременное премирование работников

2.3.1. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- по результатам года не более двух ставок;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами до 50% от оклада;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям до 50% от оклада;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ до 50% от оклада;
- по результатам разработки и внедрения инновационных образовательных программ до 50% от оклада;
- в связи с награждением Благодарственным письмом Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области до 10% от оклада.
- в связи с награждением Почётной грамотой Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области до 20% от оклада.
- в связи с награждением Почётной грамотой Министерства образования Правительства Московской области до 30% от оклада.
- в связи с награждением Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации до 50% от оклада.
- в связи с награждением другими наградами без материального поощрения до 20% от оклада.
- работники Лицея могут премироваться к юбилейным датам: 50, 55, 60,

- 65 лет и так далее до 50% от оклада.
- при увольнении в связи с уходом на пенсию до 50% от оклада
 - к профессиональному празднику День учителя до 50% от оклада.
 - материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами (смерть близких родственников, тяжёлое заболевание, трудная жизненная ситуация) может быть выплачена в размере до 100% от оклада.
- 2.3.2.** Единовременное премирование работников Лицея осуществляется за счет средств, указанных в пункте 1.2. настоящего положения.
- 2.3.3.** Единовременное премирование работников Лицея осуществляется на основании приказа директора Лицея, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.
- 2.3.4.** При наличии у работника Лицея не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

- 3.1.** Произвести подсчет баллов каждому работнику Лицея за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 2.2. настоящего положения по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника Лицея.
- 3.2.** Суммировать баллы, полученные всеми работниками, относящимися к одной категории работников в соответствии с пунктом 1.2 настоящего положения. То есть отдельно суммировать баллы, полученные всеми заместителями директора Лицея, педагогическими работниками и т.д.
- 3.3.** Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников (заместителей директора, педагогических работников и т.д.), разделить на общую сумму баллов, полученных работниками этой категории. В результате, для работников разных категорий получается свой денежный вес (в рублях) каждого балла.
- 3.4.** Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику Лицея на текущий период.

3.5. В течение каждого полугодия, установленного пунктом 2.2.2. настоящего положения ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

4. Показатели и критерии качества результативности труда работников.

4.1. Критерии качества и результативности труда работников Лицея разрабатываются гимназией самостоятельно. Критерии качества и результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий работников Лицея:

- для педагогических работников Лицея (Приложение № 1);
- для заместителей директора Лицея (Приложение № 2);
- для учебно-вспомогательного персонала Лицея (Приложение № 3);
- для обслуживающего персонала Лицея (Приложение № 4).

Оценка успешности педагогической деятельности _____ за период с _____ по _____
Педагогические работники

Критерии	Показатели	Расчет показателей	Баллы	
1. Организация, проведение и эффективность участия в предметных олимпиадах 21 балл	1.1. Всероссийская олимпиада школьников	1.1.1. Наличие призеров и победителей школьного этапа	5	
		1.1.2. Наличие призеров и победителей муниципального этапа	10	
	1.2. Международная космическая олимпиада	1.1.3. Наличие призеров и победителей регионального этапа	13	
		1.1.4. Наличие призеров и победителей Всероссийского этапа	15	
	1.3. Всероссийская олимпиада «Созвездие»	Максимальный балл	15	
		1.2.1. Наличие призеров и победителей международной космической олимпиады	2	
	1.4. Муниципальная олимпиада «Совенок»	1.3.1. Наличие призеров и победителей олимпиады «Созвездие»	2	
		1.4.1. Наличие призеров и победителей олимпиады «Совенок»	2	
	2. Успешность учебной и внеклассной работы по учебным предметам 11 баллов	2.1. Работа по программе углубленного изучения предмета	2.1.1. Один класс	1
			2.1.2. Два класса	2
2.1.3. Три класса и более			3	
2.2. Муниципальные, региональные конференции, конкурсы, соревнования		2.2.1. Наличие призеров и победителей школьного этапа	1	
		2.2.2. Наличие призеров и победителей муниципального уровня	2	
2.3. Организация и проведение:		2.2.3. Наличие призеров и победителей регионального уровня	3	
		2.2.4. Наличие призеров и победителей Всероссийского этапа	5	
2.3.1. При условии предоставления отчета о проведении мероприятий: стенд, фотоотчет, информация на сайте и др.)		2.2.1. При условии предоставления отчета о проведении мероприятий: стенд, фотоотчет, информация на сайте и др.)	3	
		2.3.1. При наличии 100% успеваемости.	3	
3. Качество обучения (по результатам промежуточной и итоговой аттестации) 7 баллов		3.1. Успеваемость по предмету (средний процент успеваемости всех обучающихся).	3.1.1. При наличии 100% успеваемости.	1
	3.2. Качество обученности (средний процент качества обученности всех обучающихся).			
	3.2.1. От 0 % до 49 %	3.2.1. От 0 % до 49 %	1	
		3.2.2. От 50 % до 70 %	2	
		3.2.3. От 71 % до 90 %	4	
3.2.4. От 91 % до 100 %	3.2.4. От 91 % до 100 %	6		

4. Государственная итоговая аттестация 18 баллов	4.1. Количество учащихся, принявших участие в независимой оценке качества знаний на итоговой аттестации (по каждому предмету).	4.1.1. От 80 % до 100 %. 4.1.2. От 50 % до 79 %. 4.1.3. От 25 % до 49 %. 4.1.4. Ниже 24 %	2 1,5 1 0,5
	4.2. Качество знаний учащихся по итогам обязательных экзаменов	4.2.1. Средний балл от 65 до 70. 4.2.2. От 71 до 80. 4.2.3. От 81 до 100 4.2.4. За 100-балльника (дополнительно)	1 2 3 5
	4.3. Качество знаний учащихся по итогам экзаменов по выбору.	4.3.1. Средний балл от 70 до 80. 4.3.2. От 81 до 100 4.3.3. За 100-балльника (дополнительно)	2 3 5
	4.4. Количество учащихся, получивших отметку «2» по обязательным экзаменам и экзаменам по выбору	4.4.1. За каждого ученика, получившего неудовлетворительную оценку: • за обязательный экзамен; • за экзамен по выбору	-2 -1
5. Повышение уровня педагогического мастерства 13 баллов	5.1. Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства	5.1.1. Всероссийский уровень. 5.1.2. Региональный уровень. 5.1.3. Муниципальный уровень.	10 8 5
	5.2. Руководство творческой группой	5.2.1. Муниципальный уровень 5.2.2. Школьный уровень	2 1
	5.3. Инновационная и экспериментальная деятельность	5.3.1. При наличии всех отчетных материалов	1
	6.1. Открытые уроки	6.1.1. Региональный уровень. 6.1.2. Муниципальный уровень 6.1.3. Школьный уровень	3 2 1
6. Распространение опыта работы 15 баллов	6.2. Проведение методического семинара, мастер-класса, круглого стола. Выступления на конференциях, педагогических советах	6.2.1. Региональный уровень. 6.2.2. Муниципальный уровень 6.2.3. Школьный уровень	3 2 1
	6.3. Публикации		3
	7.1. Отсутствие обоснованных жалоб или их наличие	7.1.1. Отсутствие жалоб 7.1.2. Наличие жалоб (за каждый случай обращения с жалобой)	1 -2
7. Удовлетворенность участников образовательного процесса 2 балла	7.2. Отсутствие конфликтных ситуаций или их наличие	7.2.1. Отсутствие конфликтных ситуаций 7.2.2. Наличие конфликтных ситуаций (за каждую конфликтную ситуацию)	1 -2

4 балла Соответствие санитарно-гигиенических требований и охраны труда при организации учебно-воспитательного процесса	8.1. Отсутствие случаев травматизма или их наличия	8.1.1. Отсутствие случаев травматизма 8.1.2. Наличие случаев травматизма (за каждый случай травматизма)	1 до -5
	8.2. Здоровьебережение работника	8.2.1. Отсутствие пропусков рабочих дней по болезни	3
9. Исполнительская дисциплина 6 баллов	9.1. Своевременность заполнения школьной документации, достоверность внесения данных		2
	9.2. Своевременность сдачи отчетов и качество их выполнения		2
	9.3. Дисциплинарное взыскание	9.3.1. Наличие дисциплинарного взыскания	-100 %
	9.4. Участие в педагогических советах и совещаниях	9.4.1. Каждое непосещение без уважительной причины	- 0,5
	9.5. Выполнение административных поручений	9.5.1. Значимые поручения, не входящие в функционал сотрудника	от 0,5 до 2
10. Работа учителя с электронными информационными ресурсами 3 балла	10.1. Ведение электронного журнала/дневника	10.1.1. Своевременность выставление оценок учащимся и пропусков ими занятий, запись тем уроков и домашних заданий 10.1.2. Наличие годового календарно-тематического планирования	2 1
	10.2. Работа с сайтом школы	10.2.1. Предоставление информации о проведенных мероприятиях	1

Общее количество баллов

Подпись учителя _____ (Ф.И.О.)

Количество баллов, утвержденное комиссией:

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

3.5 Заместители директора по УВР

№	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл по критерию
1	Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования	1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям	0-3	45
		1.2. Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценки (независимые региональные и муниципальные административные контрольные работы, тестирование, мониторинги и др.)	0-3	
		1.3. Эффективное использование системы менеджмента качества подготовки обучающихся по курируемым предметам.	0-3	
		1.4. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ЕГЭ в 11-х классе	0-3	
		1.5. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ГИА в форме ОГЭ в 9-м классе	0-3	
		1.6. Качественные результаты итоговой аттестации учащихся по курируемым предметам (не менее 50% обучающихся – на «4» и «5»)	0-3	
		1.7 Организация работы ППЭ	0-3	
		1.8. Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.	0-3	
		1.9. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения	0-3	

		<p>1.10. Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников к обучению в школе (увеличение контингента первокурсников)</p> <p>1.11. Сохранение и увеличение контингента обучающихся (отсутствие или уменьшение % отсева) в курируемых классах</p> <p>1.12. Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся по курируемым предметам</p> <p>1.13. Отсутствие или уменьшение обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете</p> <p>1.14. Эффективность взаимодействия с другими общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов)</p>	0-3	0-3	
		2.1. Качественная организация методической работы по курируемым областям, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий	0-5	5	
		2.2. Заинициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.)	0-5	5	
		2.3. Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы	0-5	5	
		2.4. Повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения	0-5	5	
		3.1. Эффективное ведение электронного документооборота информационно-аналитической базы школы	0-5 баллов		
		3.2. Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по предметам	0-5 баллов		
3	Исползование информационно-коммуникативных технологий			10	
2	Обобщение и распространение опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе			15	

	<p>курсируемых циклов</p>		
<p>4</p> <p>Управленческая деятельность, работа с кадрами</p>	<p>4.1. Высокий уровень организации аттестации педагогов школы</p> <p>4.2. Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной деятельности школы и др.)</p> <p>4.3. Качественная организация дежурства по школе (чёткое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие замечаний)</p> <p>4.4. Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций)</p>	<p>Не более 5 баллов</p>	<p>20</p>
<p>5</p> <p>Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы.</p>	<p>5.1. Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды</p> <p>5.2. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды</p> <p>5.3. Своевременность подготовки и утверждения планов работы</p> <p>5.4. Выполнение планов работы</p> <p>5.5. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций</p>		<p>5</p>

6	<p>Качество и результативность работы по сохранению контингента</p> <p>6.1. Высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин (отсутствие не обучающихся, снижение общего количества пропусков учебных занятий без уважительных причин); количество пропусков увеличилось (0) на прежнем уровне $\pm 5\%$ (0,5) уменьшилось (1)</p> <p>6.2. Сохранение контингента учащихся в 1-11 классах (без учета смены места жительства) кол-во обучающихся уменьшилось (0) на прежнем уровне (0,5) увеличилось (1)</p> <p>6.3. Отсутствие отчислений из учреждения нет (-1) да (1)</p>	5	
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--

Общее количество баллов: _____

Подпись зам. директора по УВР _____ (Ф.И.О.)

Количество баллов, утвержденное комиссией: _____

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

Приложение № 2
к Положению о стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам МАОУ «Лицей № 19»

2.3. Заместители директора по ВР

№	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл по критериям
1	Организация воспитательного процесса, отвечающего современным требованиям.	1.1. Разработка нормативно-правовых документов по ВР	0-4	20
		1.2. Ведения статистической отчетности (социальный паспорт, занятость обучающихся во внеурочное время, участие обучающихся в творческих конкурсах и т.д.)	0-4	
		1.3. Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	0-4	
		1.4. Социальное партнерство с творческими союзами, домами культуры, театрами, музеями, учреждениями дополнительного образования и т.д.	0-4	
		1.5. Введение мониторинга обучающихся, состоящих на ВШК и КДН и ЗП, ОДН УВД.	0-4	
2	Качество воспитательной работы (динамика достижений учащихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах)	2.1. Результативность участия в смотрах, конкурсах, конференциях по направлению воспитательной, здоровьесберегающей деятельности	0-5	30
		2.3. Организация каникулярного отдыха обучающихся и оздоровление детей и подростков	0-5	
		2.4. Организация работы с обучающимися по профиллактике правонарушений	0-5	
		2.5. Организация ученического самоуправления и коллективно-творческой деятельности учащихся	0-5	
		2.6. Организация волонтерского движения (благотворительные акции)	0-5	

		2.7. Занятость обучающихся во внеурочное время	0-5	
3	Создание условий для осуществления воспитательного процесса	3.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения 3.2. Обеспечение ТБ и охраны труда на уроках и внеурочной деятельности.	0-5 баллов 0-5 баллов	10
4	Качество методической работы по воспитательной деятельности	4.1. Подготовка учителей (классных руководителей) к профессиональным конкурсам 4.2. Подготовка материалов для школьного сайта (по направлениям воспитательной деятельности) 4.3. Участие в педагогических советах, семинарах, конференциях, ассамблеях (выступления, организация) 4.4. Оказание методической помощи классным руководителям (посещение классных часов)	Не более 5 баллов	20
5	Социальный критерий	5.1. Отсутствие правонарушений 5.2. Соблюдение СанПиН		5

6	Эффективность управленческой деятельностью	<p>6.1. Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций</p> <p>6.2. Своеременное и качественное предоставление информации по электронному мониторингу в рамках РКПМО</p> <p>6.3. Выполнение плана ВШК</p> <p>6.4. Исполнительская дисциплина</p> <p>6.5. Качественное ведение документации по курируемым направлениям</p> <p>6.6. Работа с электронным документооборотом.</p> <p>6.7. Мониторинг воспитательной деятельности</p> <p>6.8. Участие в региональных и муниципальных мероприятиях</p>		10
7	Сохранение здоровья учащихся	<p>7.1. Количество случаев травматизма в школе: нет – 5 б. 1 случай в год – 2 б. свыше одного случая – 1 б.</p>		5

Общее количество баллов: _____

Подпись зам. директора по ВР _____ (Ф.И.О.)

Количество баллов, утвержденное комиссией: _____

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Оценка успешности работы Заведующей библиотеки за период с _____ по _____

Критерии	Показатели	Расчет показателей	Баллы
1. Формирование библиотечного фонда <u>12 баллов</u>	1.1. Фонд учебников		0-2
	1.2. Фонд художественной литературы		0-2
	1.3. Фонд методической литературы		0-2
	1.4. Фонд периодической литературы		0-2
	1.5. Создание электронной базы учебников		0-2
	1.6. Сохранность библиотечного фонда	1.6.1. Рейды по проверке учебников	
2. Эффективность работы с читателями <u>6 баллов</u>	2.1. Охват обучающихся и работников учреждения пользующихся учебным фондом		0-2
	2.2. Система работы по повышению мотивации обучающихся к чтению (выставки, обзоры, информационные листки, библиотечные уроки, викторины)		0-2
	2.1. Справочно-библиографическая работа (Ознакомление членов педагогического коллектива с новинками учебно-методической литературы)		0-10
3. Повышение уровня педагогического мастерства <u>14 баллов</u>	3.1. Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства	3.1.1. Всероссийский уровень. 3.1.2. Региональный уровень. 3.1.3. Муниципальный уровень.	0-8 0-5 0-2
	3.2. Руководство творческой группой	3.2.1. Муниципальный уровень 3.2.2. Школьный уровень	0-1 0-1
	3.3. Инновационная и экспериментальная деятельность	3.3.1. При наличии всех отчетных материалов	0-1
	4.1. Повышение квалификации		0-2
	4.2. Проведение методического семинара, мастер-класса, круглого стола. Выступления на конференциях, педагогических советах	4.2.1. Региональный уровень. 4.2.2. Муниципальный уровень 4.2.3. Школьный уровень	0-3 0-2 0-1
	4.3. Публикации		0-3
4. Распространение опыта работы <u>3 балла</u>	5.1. Отсутствие обоснованных жалоб или их наличие	5.1.1. Отсутствие жалоб 5.1.2. Наличие жалоб (за каждый случай обращения с жалобой)	0-1 -2
	5.2. Отсутствие конфликтных ситуаций или их наличие	5.2.1. Отсутствие конфликтных ситуаций 5.2.2. Наличие конфликтных ситуаций (за каждую конфликтную ситуацию)	0-1 -2

6. Соблюдение санитарно-гигиенических требований и охраны труда при организации учебно-воспитательного процесса 4 балла	6.1. Отсутствие случаев травматизма или их наличия	6.1.1. Наличие случаев травматизма (за каждый случай травматизма)	до -5
	6.2. Экономное использование рабочего времени	6.2.1. Отсутствие пропусков рабочих дней по болезни	0-3
7. Исполнительская дисциплина 6 баллов	7.1. Своевременность заполнения школьной документации, достоверность внесенных данных		0-2
	7.2. Своевременность сдачи отчетов и качество их выполнения		-100 %
	7.3. Дисциплинарное взыскание	7.3.1. Наличие дисциплинарного взыскания	-0,5
	7.4. Участие в педагогических советах и совещаниях	7.4.1. Каждое непосещение без уважительной причины	от 0,5 до 2
	7.5. Выполнение административных поручений	7.5.1. Значимые поручения, не входящие в функционал сотрудника	0-2
8. Работа с электронными информационными ресурсами 3 балла	8.1. Использование ИКТ в систематизации документации библиотеки	8.1.1. Наличие годового календарно-тематического планирования	
	8.2. Работа с сайтом школы	8.2.1. Предоставление информации о проведенных мероприятиях	0-1

Общее количество баллов _____

Подпись учителя _____ (Ф.И.О.)

Количество баллов, утвержденное комиссией: _____

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

за период с _____ по _____

Оценка успешности педагогической деятельности
Воспитателя ГПД

Критерии	Показатели	Расчет показателей	Баллы	
1. Успешность учебной и внеклассной работы по учебным предметам 11 баллов	1.1. Организация детского коллектива ГПД	1.1.1. Проведение тренингов, изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся	1	
		1.2. Муниципальные, региональные конференции, конкурсы, соревнования	2	
		1.2.1. Наличие призеров и победителей школьного этапа 1.2.2. Наличие призеров и победителей муниципального уровня 1.2.3. Наличие призеров и победителей Всероссийского этапа	3	
	1.3. Организация и проведение: • предметной недели; • внеклассных мероприятий; • экскурсий	1.3.1. При условии предоставления отчета о проведении мероприятия: стенд, фотоотчет, информация на сайте и др.)	3	
		2.1. Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства	2	
		2.1.1. Всероссийский уровень. 2.1.2. Региональный уровень. 2.1.3. Муниципальный уровень.	5	
	Повышение уровня педагогического мастерства 3 баллов	2.2. Руководство творческой группой	2.2.1. Муниципальный уровень	2
		2.2.2. Школьный уровень	2.2.1. Муниципальный уровень	1
		2.3. Инновационная и экспериментальная деятельность	2.3.1. При наличии всех отчетных материалов	1
		3.1. Открытые занятия	3.1.1. Региональный уровень.	3
			3.1.2. Муниципальный уровень	2
3.1.3. Школьный уровень			1	
3. Распространение опыта работы 15 баллов	3.2. Проведение методического семинара, мастер-класса, круглого стола. Выступления на конференциях, педагогических советах	3.2.1. Региональный уровень.	3	
		3.2.2. Муниципальный уровень	2	
		3.2.3. Школьный уровень	1	
	3.3. Публикации	3.3.1. Отсутствие жалоб	3	
		4.1.1. Отсутствие жалоб (за каждый случай обращения с жалобой)	1	
		4.1.2. Наличие жалоб	-2	
4. Удовлетворенность участников образовательного процесса 2 балла	4.2. Отсутствие конфликтных ситуаций или их наличия	4.2.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	1	
		4.2.2. Наличие конфликтных ситуаций (за каждую конфликтную ситуацию)	-2	

5. Соблюдение санитарно-гигиенических требований и охраны труда при организации учебного процесса 4 балла	5.1. Отсутствие случаев травматизма или их наличия	5.1.1. Отсутствие случаев травматизма (за каждый случай травматизма) 5.1.2. Наличие случаев травматизма	до -5
	5.2. Экономное использование работника	5.2.1. Отсутствие пропусков рабочих дней по болезни	3
6. Дисциплинарная ответственность 6 баллов	6.1. Своевременность заполнения школьной документации, достоверность внесения данных		2
	6.2. Своевременность сдачи отчетов и качества их выполнения	6.3.1. Наличие дисциплинарного взыскания	-100 %
	6.3. Дисциплинарное взыскание	6.4.1. Каждое непосещение без уважительной причины	-0,5
	6.4. Участие в педагогических советах и совещаниях	6.5.1. Значимые поручения, не входящие в функционал сотрудника	от 0,5 до 2
	6.5. Выполнение административных поручений		2
7. Работа воспитателя с электронными информационными ресурсами 0-3 балла	7.1. Ведение электронного журнала/дневника	7.1.1. Работа по профилактике успеваемости 7.1.2. Наличие годового календарно-тематического планирования	1
	7.2. Работа с сайтом школы	7.2.1. Предоставление информации о проведенных мероприятиях	1
8. Работа по укреплению здоровья обучающихся 0-3 балла	8.1. посещаемость ПДД	80-100%	1
	8.2. соблюдение режима дня	90-100%	1
	8.3. охват горячим питанием		1
9. Работа с трудными обучающимися, профилактика правонарушений 0-2 балла	9.1. отсутствие правонарушений		1
	9.2. проведение мероприятий		1

Общее количество баллов
Подпись воспитателя ПДД _____

(Ф.И.О.)

Количество баллов, утвержденное комиссией:

Председатель комиссии:

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Оценка успешности работы
Зам. директора по АХЧ

за период с _____ по _____

Критерии	Показатели	Расчет показателей	Баллы
1. Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	1.1. Обеспечение комфортных санитарно-гигиенических и бытовых условий	1.1.1. Отсутствие замечаний соответствующих органов	0-5
	1.2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	1.2.1. Отсутствие замечаний комиссии по приемке к новому учебному году	0-10
	1.3. Качественное ведение документации по противопожарной и электробезопасности, охране труда, электро и водопотреблению, техническому обслуживанию здания	1.3.1. Отсутствие замечаний соответствующих органов	0-10
	1.4. Эстетические условия оформления помещений, наличие отражений и состояние пришкольной территории	1.4.1. Отсутствие замечаний комиссий различного уровня	0-5
	1.5. Обеспечение сохранности и оснащенности учебно-методическим, учебно-лабораторным, компьютерным и технологическим оборудованием.	1.5.1. Соответствие оборудования учебных кабинетов инвентаризационным описям и его состояние	0-5
	1.6. Качественное проведение инвентаризации материальной-технической базы учреждения	1.6.1. Отсутствие замечаний соответствующих органов	0-10
	1.7. Выполнение необходимых объемов текущих и капитальных ремонтов	1.7.1. Отсутствие замечаний комиссии по приемке к новому учебному году	0-10
	1.8. Наличие электронного документооборота	1.8.1. Полная подготовка организации к ведению эл. документооборота	0-5
	1.9. Работа по заключению Договоров по хозяйственной деятельности и материально-техническому снабжению учреждения на новый учебный год.	1.9.1. Заключение Договоров в полном объеме	0-10
	2.0. Оформление и отслеживание заключенных Договоров в системе ЕАСУЗ	2.0.1. Отсутствие замечаний соответствующих органов	0-10
	2.1. Прием общеобразовательного учреждения к новому учебному году	2.1.1. Отсутствие замечаний соответствующих органов	0-5
	2.2. Качественная работа оборудования на пищеблоке	2.2.1. Отсутствие замечаний к работе оборудования	0-5
	Эффективность управленческой деятельности	2.3. Исполнительская дисциплина	2.3.1. Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов и т.д.
2.4. Непрерывный стаж работы в должности		2.4.1. От 6 до 10 лет	0-5

Общее количество баллов

Подпись зам. директора по АХЧ _____

(Ф.И.О.)

Количество баллов, утвержденное комиссией:

Председатель комиссии:

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:
